

## Tietosuoja- ja rekisteriseloste (Privacy Policy)

Päivitetty 12.04.2020

### 1. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

One Big Family ry  
Y-tunnus: 2860594-1  
Kivimiehenkatu 5  
45100 Kouvola

+358503319312  
www.onebig.family  
onebigfamilyry(a)outlook.com

Mahdollisen asiakassuhteen perustuessa kunnan tai kuntayhtymän maksusitoumukseen toimii rekisterinpitäjänä ko. kunta tai kuntayhtymä. Näiden asiakastietojen osalta noudatetaan rekisterinpitäjän tietosuojaselostetta ja siinä kuvattuja toimintamalleja. Tällöin One Big Family ry toimii henkilötietojen käsittelijänä.

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Elina Ketonen, eketonen(a)outlook.com, puh. 044-5384770

### 3. REKISTERIN NIMI

One Big Family ry:n jäsenrekisteri ja asiakasrekisteri

### 4. HENKILÖTIETOREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

One Big Family ry:n henkilötietorekisteri koostuu jäsenien henkilötiedoista sekä esimerkiksi kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden henkilötiedoista. Yhdistys käyttää henkilötietoja yhdistyksen asioista tiedottamiseen, kokouskutsujen sekä jäsenmaksujen lähettämiseen. Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Yhdistyksen henkilötietoja käsittelee jäsenvastaavat, esimiehet sekä yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja/tietosuojavastaava.

Yhdistyksen internet-sivujen kautta tulevien yhteydenottojen mukana saatuja henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointiin eikä tallenneta yhdistyksen jäsentietorekisteriin.

Yhdistys pitää yllä myös rekisteriä henkilöistä, jotka ovat tilanneet yhdistyksen uutiskirjeen. Näitä henkilötietoja käytetään vain uutiskirjeen lähettämiseen/yhdistyksen toiminnan tiedottamiseen.

### 5. JÄSENREKISTERIIN TALLENNETUT TIEDOT

Jäsenrekisteriin tallennetaan jäsenen nimi sekä hänen yhteystietonsa. Tiedot saadaan jäseneltä itseltään.

### 6. ASIAKASREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidon ja kuntoutuksen suunnitteluun, niiden toteutukseen ja arviointiin sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Kunnan tai kuntayhtymän ollessa rekisterinpitäjä, asiakastiedot luovutetaan rekisterinpitäjälle asiakassuhteen päätyttyä arkistoitavaksi.

#### 7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

#### 8. REKISTERIN SUOJAUS

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden vastuualueeseen se kuuluu.

#### 9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Jäsenen henkilötietoja säilytetään rekisterissä jäsenyyden ajan. Tiedot poistetaan välittömästi jäsenen ilmoittaessa erostaan yhdistyksestä.

#### 10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kohdan 11 mukaisesti. Tiedot antaa One Big Family ry:n jäsenvastaava. Jäsenellä on oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä jäsenrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Myös korjauspyyntö osoitetaan One Big Family ry:n jäsenvastaavalle kohdan 7 mukaisesti. Jäsenrekisteriin tallennetulla henkilöllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn.

Jäsenellä/asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Mahdolliset virheellisten merkintöjen korjaamisesta/muuttamisesta tehdään merkintä asiakkaan asiakirjoihin. Asiakirjoihin merkitään korjauksen tekijän nimi, ammattinimike, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste.

#### 11. YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa jäsenen tulee ottaa yhteyttä One Big Family ry:hyn postitse osoitteeseen: One Big Family ry/jäsenrekisteriasiat, Kivimiehenkatu 5, 45100 Kouvola. One Big Family ry voi tarvittaessa pyytää jäsentä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.